

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания руководителей образовательных организаций**  
**Спасского муниципального района**

№ 5 от 09.08.2019 года.

Место проведения: Актовый зал исполнительного комитета  
Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Глава Спасского муниципального района Нугаев К.А., работники отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района, руководители образовательных организаций, заведующие ДОУ, руководители УДО и Спасского техникума отраслевых технологий.

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования – «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года». (Выступление прилагается).
2. Нугаева К.А., Глава Спасского муниципального района – «О недопущении нарушений в сфере закупок».

РЕШИЛИ:

1. Методической службе района

- по каждому предмету детально проанализировать результаты ГИА 2019 года: статистические данные, анализ по учащимся и содержанию, пути решения проблем в срок до 28.08.2019г.
- составить план работы по подготовке к ГИА 2019 («дорожную карту») в срок до 28.08.2019г.
- обобщить и тиражировать опыт лучших учителей района: Мухутдиновой Н.Г., Сафиной О.В. (русский язык), Теймуровой Н.А. (литература), Елизаровой Е.В. (математика), Муллиновой Ю.Г. (биология), Курзаевой М.Е. (английский язык), Баратовой Н.Н. (история), Спириной Т.Л. (обществознание), Авдониной В.П. (физика) на районных семинарах и практикумах.
- включить в план методической работы и в план работы РМО практикумы по разбору заданий, вызывающих наибольшее затруднения у выпускников при сдаче ГИА по всем предметам, особое внимание обратив, на предметы: физика, химия, биология, математика. При проведении практикумов и при подготовке ГИА обратить внимание на необходимость решения заданий повышенной трудности, исключить ориентацию на минимальный балл в срок – постоянно;
- продолжить практику реализации проекта «Умные каникулы» привлечением лучших учителей района в срок – декабрь, март.
- включить в план мероприятий работу по исполнению рекомендаций по итогам ВПР в срок до 1.09.19г.
- через мероприятия организовать взаимодействие школ с высокими результатами на ГИА и школ, имеющих низкие результаты, проводить на базе



**ПРОТОКОЛ**  
**совещания руководителей образовательных организаций**  
**Спасского муниципального района**

№ 7 от 15.11.2019 года.

Место проведения: Актовый зал исполнительного комитета  
Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Начальник отдела образования Ермилин А.Н., работники отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района, руководители образовательных организаций, руководители УДО и Спасского техникума отраслевых технологий.

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе – «Подготовка государственной итоговой аттестации» (Выступление прилагается – приложение № 1).
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе - «Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС начального и основного образования». (Выступление прилагается – приложение № 2).
3. Ермилина А.Н., начальника отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района – «Заключение по итогам рабочего визита уполномоченного по правам ребенка в РТ Г.Л.Удачиной». (Выступление прилагается – приложение № 3).
4. Солодянкину Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе – «Об устранении нарушений по итогам визита уполномоченного по правам ребенка в РТ Г.Л.Удачиной». (выступление прилагается – приложение № 4).

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу:

- организовать подготовку к ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, согласно Порядка проведения.

Срок – постоянно.

- своевременно размещать нормативные документы и всю актуальную информацию на сайтах школ.

Срок – постоянно

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения в 2020, согласно методическим рекомендациям.

Срок – согласно срокам нормативных

документов

- взять на контроль объективность проведения итогового сочинения.

срок: 4 декабря 2019 г., 5 февраль 2020 г., 6 мая

2020г.



**ПРОТОКОЛ**  
**совещания руководителей образовательных организаций**  
**Спасского муниципального района**

№ 4 от 21.05.2020 года.

Место проведения: в режиме онлайн

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Начальник отдела образования Ермилин А.Н., работники отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района, руководители образовательных организаций, руководители УДО и ДОУ.

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н., начальника отдела образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района – «Об окончании 2019-2020 учебного года». (Выступление (письмо МОиН РТ № под-593/20 от 19.05.2020г.) прилагается – приложение № 1).
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района «Условия окончания учебного года», «О приеме в 10 классы в 2020-2021 уч.году», «О приеме в образовательные организации для получения среднего образования», «Информация о формате проведения праздника «Последний звонок», «Об окончании 2019-2020 уч.года в образовательных организациях Спасского муниципального района», «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью» - (приложение № 2)
3. Солодянкину Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе – «Об организации отдыха детей и молодежи, их оздоровления и занятости в 2020 году» - приложение № 3.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям образовательных организаций:
  - организованно завершить 2019-2020 уч.год в условиях принятия мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции;
  - проинформировать педагогов, общественность, родителей, обучающихся об особенностях завершения 2019-2020 уч.года;
  - взять на контроль объективность выставления оценок обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости;
  - провести анализ по освоению образовательных программ;
  - провести промежуточную аттестацию с особенностями завершения 2019-2020 уч.года;
  - взять на контроль выполнение требований предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете документов об основном общем образовании;
  - провести в выпускных классах (9 и 11) 30 мая 2020 г. праздничное мероприятие «Последний звонок», в школах, где обучающиеся учатся дистанционно, «Последний звонок» проводится в он-лайн режиме, исключая массовое скопление обучающихся, в филиалах, где обучающиеся учатся в школах в очном режиме,

праздничное мероприятие «Последний звонок» проводится в школе, исключая массовое скопление обучающихся;

- обеспечить максимальную занятость обучающихся в каникулярный период, включая постоянную работу по направлениям:

внеурочная деятельность

реализация программ воспитания и социализации

дополнительное образование

- внести необходимые изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие порядок зачисления по программе среднего общего образования, в части возможности учета результатов успеваемости по учебным предметам обучающихся, показавших хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или по предметам профильного обучения;

- провести мониторинг соблюдения требований законодательства в целях недопущения нарушений установленного Порядка, в том числе в части информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования;

- обеспечить принятие мер по своевременному размещению и обновлению на сайтах образовательных организаций информации в соответствии с требованиями Федерального закона и взять на особый контроль соблюдение порядка зачисления обучающихся по программе среднего общего образования, организации приема родителей (законных представителей) по рассмотрению жалоб и профилактике случаев необоснованного отказа для продолжения образования;

- провести дополнительную работу по детальному изучению образовательных потребностей выпускников – девятиклассников 2020 года и пересмотреть комплектование десятых классов на 2020-2021 уч.год;

- уточнить выбор профилей в 10 классах на 2020-2021 уч.год, с учетом учащихся, планирующих поступать 10 класс и на основе выбора предметов для сдачи ЕГЭ;

- определиться с предметами для углубленного (профильного) изучения в универсальных классах.

Председатель

Секретарь

